

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет» (ПГУ)

---

---

Выпускная квалификационная работа  
по магистерской программе  
«Бухгалтерский учет,  
налогообложение и аудит»

*Методические указания*

С о с т а в и т е л и :  
Н. В. Свиридова, А. А. Голдина

Пенза  
Издательство ПГУ  
2017

УДК 001  
ББК 72  
В92

Рецензент  
генеральный директор ОАО «Научно-исследовательский институт  
электронно-механических приборов»  
*А. А. Акимов*

В92 **Выпускная квалификационная работа по магистерской программе «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» : метод. указания / сост.: Н. В. Свиридова, А. А. Голдина. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2017. – 48 с.**

Даны основные положения государственной итоговой аттестации и приведены соответствующие рекомендации по выбору темы, определению цели и задач магистерской диссертации, ее структуры и содержания, а также по выполнению установленных требований к оформлению и защите работы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и стандартом ПГУ.

Издание подготовлено на кафедре «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» Пензенского государственного университета и предназначено для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»).

УДК 001  
ББК 72

© Пензенский государственный  
университет, 2017

## Введение

Выпускная квалификационная работа является обязательной формой государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»).

Основными целями выполнения ВКР являются:

- расширение, закрепление, систематизация и обобщение теоретических знаний, практических умений;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации результатов теоретических и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускника;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей исследовательской деятельности;
- выявление степени сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация представляется в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

Цель методических указаний – оказать помощь обучающемуся в выборе темы работы, определении ее содержания, ознакомление с требованиями по организации работы над ВКР и ее защите. Издание может быть полезным руководителям ВКР, привлекаемым кафедрой с производства.

# 1 Выбор и закрепление за студентами тем магистерских диссертаций

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, разрабатывается и утверждается кафедрой «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» и доводится до сведения обучающихся в течение первого месяца года зачисления в магистратуру.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня, предложенного кафедрой. По письменному заявлению обучающегося решением кафедры обучающемуся может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной выпускником, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется.

Закрепление за обучающимся темы ВКР осуществляется приказом ректора на основании личного заявления студента (приложение А) и решения кафедры (выписки из протокола заседания кафедры).

Для подготовки ВКР за обучающимся этим же приказом закрепляются научный руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультанты. Закрепление темы ВКР, научного руководителя приказом ректора для обучающихся по программе магистратуры должно состояться не позднее 1 декабря года зачисления.

Рекомендуемые темы магистерских диссертаций:

1 Актуализация отчетной информации о денежных потоках, ее связь с показателями баланса, отчета о финансовых результатах.

2 Анализ модели аудита и специфических особенностей российского аудита.

3 Аудит в системе финансового контроля России.

4 Аудит как инструмент измерения (и повышения) достоверности бухгалтерской отчетности, его цели.

5 Аудиторские доказательства (теория, методология, практика).

6 Бухгалтерские принципы раскрытия отчетных показателей во внутренней и внешней отчетности.

7 Бухгалтерский учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с российскими и международными стандартами.

8 Внутренний аудит: организация, теория и методология.

9 Возможности и целесообразность использования информации управленческого учета для составления отчетности по МСФО.

10 Гармонизация принципов управленческого учета и МСФО как основа транспарентности финансовой отчетности.

11 Информационно-аналитическое обеспечение инвестиционных решений.

12 Консолидация отчетности по МСФО.

13 Методика проведения аудита с использованием информационных технологий и персональных компьютеров (по отдельным видам работ).

14 Методика формирования отчета о финансовом положении компании на конец отчетного года и отчета о совокупном доходе.

15 Новейшие системы калькулирования (АВ-костинг, по стадиям жизненного цикла продукции и услуг, таргет-костинг, кайзен-костинг)

16 Отчет о движении денежных средств: порядок подготовки, информационно-аналитическое значение.

17 Отчет о совокупном доходе компании: порядок подготовки, информационно-аналитическое значение.

18 Проблемы и перспективы расширения сферы использования результатов управленческого (тактического и стратегического) анализа.

19 Проблемы консолидации сложных вертикальных групп и ее отражение в отчетности.

20 Проблемы определения и раскрытия во внешней и внутренней отчетности базовых показателей эффективности, рентабельности, добавленной экономической стоимости, сбалансированных показателей.

21 Проблемы оценки активов и обязательств в МСФО.

22 Проблемы совершенствования механизма обобщения и распределения совокупных затрат, позволяющие идентифицировать величину прибыли в финансовом и управленческом учете.

23 Проблемы создания учетных систем, ориентированных на управление процессами (процессно-ориентированный подход).

24 Международный опыт налогообложения доходов физических лиц и возможности его использования в России.

25 Налоговая система России: современное состояние и ее роль в экономическом развитии страны.

26 Налоговое стимулирование развития инновационной экономики в Российской Федерации.

27 Проблемы и перспективы введения и взимания налога на недвижимость физических лиц в РФ.

28 Сравнение налоговой политики России и зарубежных стран.

- 29 Контроль аудиторской деятельности.
- 30 Анализ и оценка эффективности деятельности налоговых органов РФ.
- 31 Налоговое администрирование в России: организация и развитие.
- 32 Учетно-аналитическое обеспечение системы налогового стимулирования предпринимательской деятельности.
- 33 Налоговая система России: современное состояние и ее роль в экономическом развитии страны.
- 34 Развитие механизма налогового контроля в системе обеспечения экономической безопасности России.
- 35 Налог на добавленную стоимость и его налоговое администрирование в Российской Федерации.
- 36 НДС в формировании бюджетов дотационных регионов.
- 37 Развитие методического обеспечения налогового регулирования устойчивого развития региона.
- 38 Анализ и прогнозирование налоговых поступлений в консолидированный бюджет субъекта РФ (на примере Пензенской области).
- 39 Учет и налогообложение в сфере медицинских услуг.
- 40 Совершенствование учета и анализа собственного капитала организации.
- 41 Методическое обеспечение учета операционной аренды и раскрытие ее в финансовой отчетности.
- 42 Формирование и раскрытие информации о доходах и расходах в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.
- 43 Вознаграждения работникам: учет и раскрытие в финансовой отчетности.
- 44 Запасы: оценка, учет и раскрытие в финансовой отчетности.
- 45 Нематериальные активы: оценка, учет и раскрытие в финансовой отчетности.
- 46 Формирование отчета о движении денежных средств в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.
- 47 Организация и методическое обеспечение бухгалтерского учета на условиях аутсорсинга.
- 48 Учетно-аналитическое обеспечение внутреннего контроля денежных потоков организации.
- 49 Методическое обеспечение учета основных средств и раскрытие информации в финансовой отчетности.
- 50 Проблемы и перспективы применения международных стандартов аудита в России.

Утвержденная тема магистерской диссертации отражается в индивидуальном плане студента-магистранта.

После утверждения темы научный руководитель выдает магистранту задание на подготовку магистерской диссертацией (приложение Б). Задание включает в себя название диссертации, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов диссертации, срок представления законченной работы.

Формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению, как правило, не подлежит. Если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить формулировку темы или (в исключительных случаях) изменить ее, то это также оформляется приказом ректора. Необходимость изменения утвержденной темы ВКР инициируется руководителем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора не позднее чем за месяц до начала работы ГЭК.

Магистерские диссертации подлежат обязательному рецензированию. Для этого работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками ПГУ: профессорам, доцентам или научным сотрудникам других высших учебных заведений, специалистам научных организаций, предприятий и др. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на выпускную квалификационную работу. Состав рецензентов утверждается приказом ректора по представлению выпускающей кафедры.

## 2 Руководство магистерскими диссертациями

Руководство выпускными квалификационными работами осуществляется профессорами, доцентами, а также наиболее опытными преподавателями и научными сотрудниками университета. При этом за каждым руководителем закрепляется не более трех магистрантов. Консультанты (если необходимо) назначаются за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Руководитель и консультанты призваны оказывать научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им научных и практических вопросов в творческой работе, связанной с поиском новых идей. Однако за результаты проделанной работы отвечает автор-выпускник.

Научный руководитель ВКР осуществляет следующие функции:

- составляет обучающемуся задание на ВКР в двух экземплярах с указанием срока окончания каждого этапа работы (форма индивидуального задания приведена в приложении Б). Один экземпляр задания, подписанный руководителем, консультантами (при наличии) и утвержденный заведующим кафедрой, передает обучающемуся;
- оказывает обучающемуся помощь при разработке плана работы над ВКР, устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей ВКР;
- проводит с обучающимся систематические консультации;
- рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР;
- контролирует ход выполнения ВКР;
- проверяет выполнение ВКР (по частям и в целом), соответствие работы установленным требованиям, в том числе осуществляет проверку ВКР на объем заимствования;
- представляет письменный отзыв на завершённую ВКР, ознакомив с ним автора работы;
- контролирует получение обучающимся рецензии на выполненную работу;
- готовит обучающегося к защите ВКР.

Консультанты (при наличии) оказывают помощь обучающемуся в написании конкретной части работы, контролируют соблюдение требований, предъявляемых кафедрой к содержанию этой части ВКР, проверяют обоснованность выводов и т.д.



### **3 Требования к структуре и содержанию магистерской диссертации**

Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием. Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о его способностях проводить самостоятельные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

В диссертации, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные студентом-магистрантом новые решения должны быть аргументированы и практически оценены по сравнению с известными решениями. При написании магистерской диссертации магистрант обязан давать ссылки на автора и источник, откуда заимствует материалы или отдельные результаты. При использовании в диссертации идей или разработок, принадлежащих соавторам, с которыми были написаны научные работы, студент-магистрант обязан отметить это в магистерской диссертации.

При выполнении ВКР обучающиеся, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, должны показать свою способность и умение самостоятельно выявлять проблему, ставить и решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Содержание ВКР магистра должно удовлетворять требованиям ФГОС ВО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ магистратуры. ВКР должна, как правило, включать:

- анализ поставленной проблемы, выполненный на основе изучения литературных и патентных источников;
- формулировку задачи научного, научно-исследовательского или научно-производственного направления;
- описание хода решения поставленной задачи;
- предложение и обоснование методов или способов ее решения;
- решение задачи исследования и анализ полученных результатов;
- выводы, рекомендации по использованию полученных результатов в научной, педагогической и практической деятельности;

– список цитируемых научных публикаций, в том числе собственных.

Независимо от выбранной темы диссертации, представляемая к защите работа должна представлять собой сброшюрованную записку, включающую:

- 1) титульный лист (приложение Б);
- 2) сопроводительные документы (задание, заявление на проверку ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ», протокол проверки на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ», отзыв, рецензия, аннотация) (приложения В–И);
- 3) содержание (приложение К);
- 4) введение;
- 5) основную часть, включающую три главы;
- 6) заключение;
- 7) список использованных источников (приложение Л);
- 8) приложения.

### **Введение**

Рекомендуется следующая структура введения:

- обоснование актуальности выбранной темы исследования;
- краткий обзор литературы по теме исследования;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- новизна исследования;
- методика, методология и информационная база исследования;
- список научных работ, опубликованных автором по теме диссертации;
- структура работы.

#### **Актуальность темы исследования**

Актуальность темы исследования – это степень ее важности в данный момент и данной ситуации для решения данных проблем, вопроса или задачи. Она должна раскрывать необходимость исследования предложенной темы. Это ответ на вопрос: «Почему следует заниматься изучением темы?»

Актуальность можно формулировать с помощью следующих фраз: «Изучаемая тема актуальна по причине...», «Тема представляет теоретический и практический интерес, потому что...», «Исследование считается дискуссионным не только в России, но и за рубежом...», «На ак-

туальность темы указывают такие факторы, как...», «Актуальность магистерской диссертации заключается в...», «Актуальность темы магистерской диссертации обусловлена...».

### **Краткий обзор литературы**

Во введении должен быть представлен анализ исследованности проблемы (отечественное и зарубежное исследование по анализируемой проблеме (примерно 10–20 ученых, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема магистерской диссертации, и работы которых использовались при написании данной работы).

### **Пример оформления**

«Среди зарубежных авторов, исследовавших вопросы бухгалтерского учета, оценки и планирования финансовых потоков компании, можно выделить таких как Л. А. Бернстайн, Ю. Бригхем, Д. К. Ван Хорн, Л. Гапенски, Ж. Депалян, Б. Коласс, Ч. Ли, Д. Финнерти и других. Проблемы формирования системы показателей для анализа финансовых потоков компании были исследованы в работах следующих отечественных авторов: И. Т. Балабановой, А. Р. Горбуновой, В. Н. Живаловой, В. В. Ковалева, А. С. Кокиной, Н. В. Колчиной, Е. С. Стояновой, Н. Ф. Самсоновой, Е. М. Четыркиной и др. Наиболее полное исследование данного аспекта было проведено И. А. Бланком. В трудах указанных ученых нашли отражение результаты исследований в области теории и практики анализа финансовых потоков на различных уровнях. Учитывая важность и актуальность проблемы формирования учетно-аналитической системы для целей управления финансовыми потоками компании, отдельные экономисты указывают на необходимость более детального изучения и развития данного вопроса».

### **Цель и задачи работы**

Цель исследования, проводимого в выпускной квалификационной работе, – раскрытие темы, факторов, механизмов и обоснование направлений развития учета, налогообложения и аудита. Формулировка цели обязательно должна согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (5–6 задач). Задачи исследования – конкретные элементы этапов исследования по достижению поставленной цели, которые должны последовательно раскрываться в главах магистерской диссертации. Это обычно делается в форме перечисления с использованием ряда стан-

дартных начальных слов: «раскрыть...», «установить...», «выявить...», «вывести формулу...» и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой дипломной работы.

### **Объект и предмет исследования**

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект исследования – организация, сфера экономической деятельности, регион, на материалах которых выполняется выпускная квалификационная работа.

Предмет исследования – это процесс исследования, который определяется темой и планом выпускной квалификационной работы, с учетом раскрытия ее актуальности. Предмет исследования часто включается в формулировку темы работы.

### **Пример оформления (для темы «Оптимизация налогообложения деятельности производственной организации»):**

«Объектом исследования является производственная организация ООО "Группа Компаний СКТС".

Предметом исследования выпускной квалификационной работы является механизм исчисления и уплаты налоговых платежей в ООО "Группа Компаний СКТС" на основе данных налоговой отчетности».

### **Новизна исследования**

Новизна – одно из требований к теме магистерской диссертации. Для магистерской диссертации достаточным считается наличие в работе элементов новизны. Такими элементами могут быть:

- новый объект исследования, т.е. задача поставлена и рассматривается впервые;
- новая постановка известных проблем или задач (например, сняты допущения, приняты новые условия);
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые результаты теории и эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели;
- разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений и т.п.

Выявление элементов новизны возможно при наличии следующих моментов:

- обстоятельное изучение литературы по предмету исследования с анализом его исторического развития;

- рассмотрение существующих точек зрения;
- вовлечение в научный оборот нового цифрового и фактического материала.

### **Указание на методы и информационную базу исследования**

Во введении должны быть указаны методы исследования, которые служат инструментом в получении и обработке фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

### **Пример оформления**

«Теоретической и методологической основой исследования послужили отечественные и зарубежные источники по изучаемой проблеме, данные анализируемого предприятия. материалы периодической литературы, материалы учебных семинаров, справочно-консультационных систем «Консультант» и «Гарант», данные сети Internet. В процессе исследования использовались методы общего и структурного анализа, статистические и экономико-математические методы».

### **Список научных работ, опубликованных автором по теме диссертации**

Обязательным элементом введения к магистерской диссертации является список научных работ (статей, докладов, тезисов), опубликованных автором по теме диссертации

### **Пример оформления**

Основные теоретические положения, методические подходы, практические предложения и результаты работы апробированы на международных научно-практических конференциях «Экономическая безопасность общества, государства и личности: проблемы и направления обеспечения» и «Модели, системы, сети в экономике, технике, природе и обществе». По теме исследования опубликовано две печатные работы общим объемом 1,2 п.л.:

1) Бюджетный метод прогнозирования денежных потоков предприятия // Экономическая безопасность общества, государства и личности: проблемы и направления обеспечения: сб. ст. по материалам III науч.-практ. конф. 20 мая 2016 г. / под общ. ред. И. А. Сергеевой, А. Ю. Сергеева. – Прага :Vědecko vydavatelské centrum «Sociosféra-CZ», 2015. – 149 с. – С. 7–23;

2) Методика формирования эффективной системы учета финансовых потоков на предприятии // Модели, системы, сети в экономике, технике, природе и обществе. – 2016. – № 4 (20). – С. 59–66.

*Примечание: опубликованные работы автора должны быть также включены в список используемых источников. По тексту диссертации, в местах, где приводятся результаты исследований, ранее опубликованные автором, должны стоять ссылки на соответствующий источник.*

### **Структура работы**

В конце введения желательно раскрыть структуру магистерской диссертации, т.е. дать перечень ее структурных элементов.

### **Основная часть диссертации**

Основной текст магистерской диссертации оптимально включает в себя три главы. Главы могут дробиться на разделы и параграфы. Содержание глав должно отвечать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему работы. Основной текст диссертации может содержать анализ научной литературы по теме исследования, подробное описание использованных методов, результаты обработки собранной практической информации, основные результаты выполнения магистерской работы. Распределение материала по отдельным главам диссертации может быть следующим:

– **первая глава** должна включать теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени ее изученности. При этом должны учитываться разные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, экономистов и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния исследуемой проблемы за определенный период и выявить основные тенденции. Глава должна завершаться обобщающим выводом о теоретической базе для решения исследуемой проблемы;

– **вторая глава** должна быть аналитической. В ней отражаются результаты анализа, дается оценка фактического состояния изучаемой проблемы по материалам конкретной организации (предприятия, учреждения) и выявляются сильные и слабые стороны. Задачами такого анализа являются оценка действующей практики, критическое осмысление

происходящих процессов, выявление положительных и отрицательных тенденций развития объекта исследования.

Для анализа могут использоваться следующие материалы за последние три года: статистическая отчетность, бухгалтерская отчетность, бизнес-планы организации, учредительные документы, положения, прогнозные расчеты и другая документация организации, аналитическая информация, размещаемая на сайтах (справочные и обзорные таблицы, графики, диаграммы).

Обработку и анализ аналитической информации целесообразно проводить с помощью современных научных методов с использованием при этом пакетов прикладных программ. В завершении главы магистрант должен сделать вывод о состоянии предмета исследования в организации (предприятии, учреждении);

– в **третьей главе** отражаются рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических положений, а также результатов проведенного анализа сложившейся практики. В этой главе приводятся рекомендации, предложения с соответствующим обоснованием и механизмом реализации.

Содержание работы необходимо излагать в полном соответствии с планом, при этом каждая глава и имеющиеся в ней параграфы должны быть озаглавлены. Только после полного изложения одного вопроса можно переходить к рассмотрению другого.

### **Заключение**

В заключении формулируются основные аналитические выводы проведенного исследования и полученные в ходе него результаты. В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике.

В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, определенных автором во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

### **Список использованных источников**

В выпускной квалификационной работе должен быть указан список использованной при исследовании темы литературы и иных источ-

ников. Следует выделить нормативно-правовую литературу, основную и дополнительную учебную и научную литературу, электронные ресурсы. Список составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора и названия работы.

В список включают все использованные источники в следующем порядке:

- Конституция РФ, кодексы (Гражданский, Налоговый и др.), законы (Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ и др.);
- Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;
- Положения по бухгалтерскому учету, аудиторские стандарты, приказы Минфина РФ, ЦБ РФ, инструкции, методические рекомендации официальных организаций, отдельные письма Минфина РФ, судов, разных инстанций;
- специальная литература в алфавитном порядке.

При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты книги, фамилия и инициалы автора, название книги, место и название издательства. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также страницы журнала (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех – по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

Список должен включать не менее 50 источников, из них не менее половины должны быть изданы не ранее 5 лет до года, в котором магистерская диссертация представлена на защиту.

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Л.

## **Приложения**

Приложения вводятся в диссертацию при необходимости, если они соответствуют содержанию работы и служат дополнением к раскрытию отдельных положений исследования для объективной оценки научной и практической значимости исследования. Число приложений определяется автором диссертации самостоятельно по согласованию с научным руководителем.

В приложении к магистерской диссертации помещаются материалы дополнительного справочного характера, на которые автор не претендует как на свой личный вклад в науку.



В этот раздел могут включаться исходные данные, вспомогательные аналитические расчеты, промежуточные результаты обработки статистических данных, материалов экспертных оценок, тексты компьютерных программ и краткое их описание, копии документов, которые подтверждают объективность использованной информации, научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию.

Поскольку магистерская диссертация является прежде всего квалификационной работой, то стиль изложения должен быть литературным и научным. Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»). Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

## 4 Требования к оформлению магистерских диссертаций

Выпускная квалификационная работа является текстовым документом, и ее оформление должно в основном соответствовать требованиям ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106 и ГОСТ 7.32. Работу выполняют любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 2.301, соблюдая следующие размеры полей:

- с левой стороны – 30 мм;
- с правой стороны – 10 мм;
- от верхней кромки листа до первой строки текста – 20 мм;
- внизу страницы, от последней строки текста до кромки листа – 20 мм.

Объем магистерской диссертации должен быть 60–90 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервал (размер шрифта 14, TimesNewRoman).

Каждый абзац должен выражать самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений; следующий абзац текста «вытекает» из предыдущего и развивает его.

Абзацный отступ равен 1,25 мм.

К ВКР в отдельной папке (файле) прикладываются вторые экземпляры задания, протокола проверки на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ», отзыва руководителя, рецензии, а также диск с электронной версией материалов работы.

Текст ВКР начинается с титульного листа. Все листы работы, начиная с титульного листа, имеют сквозную нумерацию. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Сопроводительные документы (задание, заявление на проверку ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ», протокол проверки на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ», отзыв, рецензия, аннотация) в общую нумерацию не включаются

На следующей за аннотацией странице дается оглавление (содержание) работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе.

Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию (страницы 1 и 2 соответственно), но номер страницы на них не ставится.

Список использованных источников необходимо включать в сквозную нумерацию.

Список литературы (использованных источников) составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения оформляются как продолжение работы, но не входят в ее основной объем.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Наименования глав нумеруются арабскими цифрами (Глава 1, Глава 2 и т.д.), печатаются жирным шрифтом, размер 16. Расстояние между названием главы, названием раздела и текстом составляет два полуторных интервала (одна пустая строка). Переносы слов в заголовках не допускаются; точку в конце не ставят.

Наименования глав и разделов должны быть краткими и должны четко отражать их содержание.

Разделы в тексте нумеруются арабскими цифрами, состоят из номеров разделов и подразделов, разделенных точкой, например 2.1; 2.2 и т.д. Названия разделов печатаются жирным шрифтом – размер 14.

При наборе названий глав или разделов можно использовать различные шрифты, но нельзя применять подчеркивания и выделения другим цветом краски. Названия глав или разделов выравниваются по левому краю страницы со стандартным отступом.

Длину строки названий не рекомендуется делать более 2/3 общей длины строки. Кроме этого, не заканчивают строку заголовка предложением, союзом. Их переносят на следующую строку.

Не разрешается помещать название глав или разделов отдельно от последующего текста, например, в конце страницы.

**Перечисления** в тексте допускается оформлять в двух вариантах: первый – когда перечисления состоят из отдельных слов (или небольших фраз без знаков препинания внутри), которые пишутся в подбор с остальным текстом и отделяются друг от друга запятой; второй – когда перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания, поэтому части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются друг от друга точкой с запятой.

В том случае, когда части перечисления состоят из законченных фраз, они пишутся с нового абзаца, начинаются с заглавных букв и отделяются друг от друга точкой. При этом текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, предшествующей перечислению.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис.

Если в тексте есть ссылки на одно из перечислений, то перед каждой позицией следует использовать строчные буквы, после которых ставится круглая скобка. Для дальнейшей детализации перечисления необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, например:

- а) \_\_\_\_\_;
- б) \_\_\_\_\_;
- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- в) \_\_\_\_\_

Каждое перечисление записывают с абзацного отступа.

### **Сокращения**

Все слова в тексте должны быть написаны полностью. Разрешаются следующие сокращения:

- установленные правилами русской орфографии: др. (другие), т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), пр. (прочие);
- установленные соответствующими государственными стандартами;
- обозначения единиц измерения, если они стоят после цифр (5 м, 8 кг), в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулу;
- в списке использованных источников допускают сокращения: с. (страница), изд. (издание), т. (том), ч. (часть), ред. (редактор), а.с. (авторское свидетельство).

Существуют общепринятые и законодательно установленные сокращения слов и выражений, к ним относятся, например: РФ (Российская Федерация), в. (век), г. (год), ст. (статья), гл. (глава).

Часто встречающиеся в тексте сложные выражения при первом упоминании пишут полностью и тут же приводят в скобках сокращенную запись. В дальнейшем изложении употребляют сокращенную запись без расшифровки. Например, «Налоговый кодекс Российской Федерации (далее – НК РФ)» или «налог на доходы физических лиц (далее – НДФЛ)».

Словосочетания «и другие», «и тому подобное», «и прочие», «так называемый», «так как», «например», «около» не сокращаются внутри предложений.

В тексте допускается количественные числительные писать цифрами без падежных окончаний (например, «в размере 400 рублей»).

Исключение составляют числительные, которыми начинается абзац, такие числительные пишутся словами, также рекомендуется писать

словами однозначные количественные числительные (например, «семь лет», а не «7 лет»).

Падежные окончания допускаются при применении порядковых числительных, например, шестидесятых – 60-х. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами без точки (например, 7 л, 24 кг).

Математические знаки в тексте употребляют только в сопровождении цифр и букв. В остальных случаях знаки записывают словами. Это же относится к знакам №, §, %.

**Формулы** могут размещаться внутри текста и отдельными строками. В отдельные строки помещают длинные формулы и формулы, сопровождающиеся расшифровкой примененных символов. Формула, помещаемая в отдельную строку, должна быть симметрична тексту.

Символы и цифры с индексами, показателями степеней, знаками валентности и т.д. должны писаться слитно без пробелов между ними.

Высота цифр основной строки должна быть не менее 5 мм, индексы и показатели степени – не менее 3,5 мм. Верхняя и нижняя линии основной строки должна приходиться на середину высоты показателей степеней надстрочных индексов, например:

$$A_{\text{Омес.}} = A_{\text{Огод}} / 12. \quad (1.1)$$

Нумерация формулы должна быть сквозной. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формул, разделенных точкой.

Нумерация формул должна быть только в том случае, если в дальнейшем есть на них ссылки в тексте ВКР.

Расшифровка должна начинаться со слова «где» без двоеточия, например:

$$P_{\text{ст}} = \Phi_{\text{затр}} + P_{\text{тр}} - \text{НДС}, \quad (1.2)$$

где  $\Phi_{\text{затр}}$  – фактические затраты организации на приобретение объекта основных средств и приведение его в рабочее состояние в ценах, действующих на момент приобретения;

$P_{\text{тр}}$  – транспортные расходы, расходы на монтаж и т.п.;

НДС – налог на добавленную стоимость и иные возмещаемые налоги.

Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например: «... в формуле (1.2)».

**Иллюстрации** (схемы, графики, диаграммы и пр.) в ВКР должны именоваться рисунками. Количество иллюстраций в ВКР должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Рисунки могут быть расположены как по тексту, так и в приложении.

По тексту рисунки, как правило, размещают сразу же после первого упоминания о них.

В приложении помещают те рисунки, которые выполнены на формате больше, чем А4. Расположение рисунков должно быть таким, чтобы их можно было рассматривать, не поворачивая ВКР. Если это не удастся, то рисунки располагают так, чтобы для их рассмотрения потребовалось повернуть ДР по ходу часовой стрелки.

Все рисунки, если их более одного, нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка. При необходимости допускается нумерация рисунков в пределах всей ВКР.

Ссылки на рисунки дают по типу: «...иллюстрирует рисунок 1.2».

Рисунки могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст). Поясняющие данные помещают под рисунком, в этом случае номер и название рисунка помещают ниже поясняющих данных.

Номер и название помещаются под иллюстрацией и располагаются в центре страницы (рисунок 2).

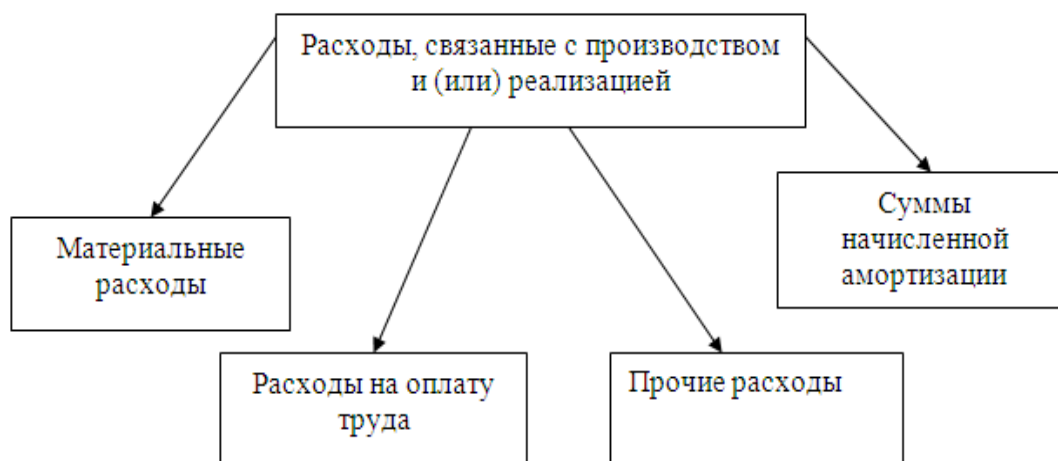


Рисунок 1.2 – Структура расходов, связанных с производством и реализацией

Рисунок 2 – Пример оформления рисунков

## Таблицы

Цифровой материал в ВКР следует оформлять в соответствии с ГОСТ 2.105 в виде таблиц.

При использовании в ВКР таблиц их следует разграничивать по объему. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения, а небольшие вводятся в текст работы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы при его наличии должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 3 (согласно ГОСТ 2.105).

Таблица \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
номер название таблицы

Названия строк	Заголовки граф			
	Подзаголовки граф			

Рисунок 3 – Пример оформления таблиц

В таблицах разрешается использовать меньший шрифт, чем шрифт текста (но не менее 11).

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в ВКР одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к ВКР.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается, и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице.

Заголовки глав и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф следует указывать в единственном числе.

**Ссылки** являются обязательным элементом любой научной работы. Они сообщают точные сведения о заимствованных автором источниках. Действующими в настоящее время стандартами по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер и страницу издания по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Цитата в тексте работы приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается источник [15, с. 2].

Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках номер источника по списку использованной литературы без указания страницы. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то, и другое снижает уровень научной работы: избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточное цитирование при необходимости приведения цитат из использованных источников или хотя бы ссылки на них снижает научную ценность излагаемого в работе.



**Приложения** являются дополнением к работе. Здесь приводятся документы, которые подтверждают объективность использованной информации, научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию. Документы могут быть представлены в виде оригиналов или копий.

Каждое приложение должно быть пронумеровано. Для этого по центру страницы делается надпись «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. Используемый шрифт – TimesNewRoman, размер 16, жирное выделение.

В случае использования копий документов на них допускается делать надпись «Приложение...» черной ручкой печатными буквами по центру страницы.

Законченная ВКР и оформленные сопроводительные документы сдаются нормоконтролеру, который проверяет правильность их оформления в соответствии с требованиями стандартов.

## **5 Порядок предзащиты магистерских диссертаций**

Процедуре защиты магистерской диссертации предшествует предварительная защита, которая должна быть проведена не позднее чем за 30 дней до проведения государственной итоговой аттестации.

Предварительная защита проводится на заседании специально созданной комиссии. В состав комиссии включаются научный руководитель магистранта, руководитель магистерской программы, ведущие преподаватели кафедры, а при необходимости преподаватели-консультанты других кафедр. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой.

На предзащиту магистрант обязан представить магистерскую диссертацию, доклад и презентацию, а также копии опубликованных статей. В процессе предзащиты магистрант излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. По итогам доклада магистранта и ознакомления с текстом диссертации комиссия может принять решение о рекомендации работы к защите без замечаний, рекомендации работы с замечаниями или не рекомендовать работу к защите, сформулировав для студента конкретные замечания и недостатки работы.

Порядок проведения предзащиты:

- 1) отчет магистранта о ходе и результатах подготовки магистерской диссертации, с презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра;
- 2) ответы на вопросы по содержанию и апробации магистерской диссертации;
- 3) выступление научного руководителя;
- 4) выработка решения кафедры по результатам отчета магистранта.

По результатам предзащиты комиссия принимает решение о допуске магистерской диссертации к прохождению дальнейших этапов подготовки к защите.

В ходе предзащиты заполняется протокол заседания комиссии (приложение М), в котором делается запись о степени соответствия работы основным требованиям и готовности магистранта к публичной защите.

Магистерская диссертация не может быть рекомендована к прохождению дальнейших этапов подготовки к защите в случаях:

- грубого нарушения студентом-магистрантом графика подготовки диссертации (заключение делается на основании результатов выполнения плана НИР в семестре);

- отсутствия уважительных причин, по которым работа имеет грубые нарушения установленных правил оформления и требований к общему объему работы;
- грубых нарушений требований к содержанию работы и основным результатам научного исследования, существенного несоответствия качества работы общим критериям ее оценки;
- низкого владения материалом диссертации, неспособности вести аргументированную научную дискуссию по методологии, методике и результатам проведенного исследования;
- неявки на предзащиту без уважительной причины.

## **6 Порядок представления магистерских диссертаций к защите**

Завершенная выпускная квалификационная работа сдается обучающимся на кафедру в печатном и электронном виде для проверки руководителем в сроки, установленные кафедрой, но не позднее 15 рабочих дней до начала ГИА. Печатный текст ВКР должен быть соответствующим образом оформлен, подписан обучающимся и консультантами (при наличии). Электронный вариант ВКР представляется в виде одного файла формата doc, docx или rtf для проверки с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» ([pnzgu.antiplagiat.ru](http://pnzgu.antiplagiat.ru)) на наличие в работе плагиата (ВКР магистра – не менее 75 % оригинального текста).

Проверка работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» проводится руководителем ВКР на основании личного заявления автора работы, которым подтверждается факт отсутствия в ВКР заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и тот факт, что он проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. На заявлении руководителем ВКР делается отметка о дате и времени сдачи ВКР на проверку. Образец заявления приведен в приложении Г. Без письменного заявления автора проверка работы не допускается.

Проверка представленной ВКР должна быть произведена руководителем в течение пяти рабочих дней. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами данной проверки. Руководитель контролирует также соответствие представленных печатного и электронного вариантов ВКР.

Обучающемуся рекомендуется провести предварительную самостоятельную проверку работы с использованием системы «Антиплагиат» ([www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)) или других аналогичных бесплатных ресурсов в сети Интернет и при необходимости внести в ВКР изменения.

Обучающиеся, ВКР которых не соответствуют требованиям норм оригинальности текста не менее 75 %, имеют право на их доработку и представление на повторную проверку не позднее чем за семь рабочих дней до начала ГИА. Запрещается производить в ВКР изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления подобных нарушений выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

При невыполнении требуемых норм оригинальности ВКР после повторной проверки работы обучающийся не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

В случае несогласия обучающегося с решением о недопуске к защите ВКР по результатам ее проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ», выраженном в письменном заявлении, заведующий кафедрой, на которой выполнялась данная работа, назначает комиссию для экспертной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимается на заседании кафедры на основе заключения экспертов. Обучающемуся при этом должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им ВКР.

После успешной проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» оформляется протокол проверки работы на оригинальность, включающий скриншот отчета о проверке. Протокол подписывается руководителем ВКР и вместе с заявлением обучающегося в обязательном порядке прикладывается к работе. Форма протокола приведена в приложении Д.

Руководитель также проверяет соответствие представленной ВКР установленным требованиям к магистерским диссертациям. После проверки руководителем выпускной квалификационной работы на соответствие установленным требованиям, полученному обучающимся заданию на ВКР и проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» работа подписывается руководителем и вместе с его письменным отзывом о работе обучающегося в период подготовки ВКР, протоколом проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» представляется заведующему выпускающей кафедрой.

Основные критерии, раскрываемые в содержании отзыва руководителя:

- актуальность темы исследования;
- широта охвата научной, методической и практической литературы, а также достаточность нормативно-правовой базы ВКР;
- оценка содержания ВКР с точки зрения его соответствия исходному заданию, логичности изложения материала, достаточности иллюстративного и статистического материала, аккуратности оформления и т.п.;
- степень использования в работе информационных технологий;
- обоснованность предложений и рекомендаций, сделанных в диссертации;
- наличие заявки организации;
- рекомендации по внедрению дипломной работы;
- заключение научного руководителя с оценкой личностных качеств выпускника, выявленных в ходе его работы.

Структура отзыва приведена в приложении Е.

Заведующий кафедрой, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя, протоколом проверки работы на оригинальность в системе «Ан-

типлагиат.ВУЗ», решает вопрос о допуске обучающегося к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе ВКР. Если руководитель или заведующий кафедрой не считают возможным допустить обучающегося к защите по причине несоответствия ВКР установленным требованиям и/или выданному обучающемуся заданию на ВКР, то этот вопрос обсуждается на заседании кафедры с участием руководителя и обучающегося (по его желанию), где формулируется мотивированное решение о причине отказа в допуске к защите. Необходимость и сроки проведения предварительной защиты ВКР определяет выпускающая кафедра, несущая ответственность за организацию контроля своевременного выполнения ВКР.

Не позднее чем за семь календарных дней до защиты на выпускающую кафедру должна быть представлена рецензия. С содержанием рецензии обучающийся должен быть ознакомлен не позднее чем за пять календарных дней до защиты ВКР.

В рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы;
- соответствие содержания диссертации выбранной теме;
- обоснованность предложений и рекомендаций, сделанных в диссертации;
- практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в магистерских диссертации;
- информация о внедрении предложений и рекомендаций, сделанных в диссертации, в деятельность организаций;
- достоинства и недостатки работы;
- заключение рецензента по магистерской диссертации.

В заключительной части рецензии даются мнение рецензента о соответствии ВКР требованиям ФГОС ВО, рекомендации к защите, общая оценка работы.

Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и ученой степени, места работы и занимаемой должности. Подпись рецензента заверяется в установленном порядке учреждением, где он работает.

Структура рецензии приведена в приложении Ж.

Выпускная квалификационная работа, подписанная автором, руководителем, нормоконтролером, консультантами (при наличии) и рецензентом, с отметкой о допуске к защите и подписью заведующего выпускающей кафедрой, с отзывом, рецензией, заявлением обучающегося и протоколом проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» передается в сброшюрованном виде секретарю ГЭК не позднее чем за два календарных дня до защиты ВКР.

## **7 Порядок защиты магистерских диссертаций**

Расписание ГИА составляется выпускающей кафедрой, согласовывается с начальником учебно-методического управления, утверждается ректором (проректором по учебной работе) не позднее чем за 30 дней до проведения государственного аттестационного испытания. Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на специальных информационных стендах и на сайте факультета экономики и управления. При составлении расписания необходимо учитывать контингент обучающихся и выделять на работу ГЭК такое количество дней, чтобы в день ВКР защищали не более 12 выпускников.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, определяемой приказом ректора, с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии. На заседании ГЭК могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, обучающиеся, а также все желающие.

К защите ВКР допускается обучающийся:

- не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования;
- своевременно представивший на кафедру завершенную выпускную квалификационную работу, удовлетворяющую утвержденным требованиям, выданному заданию на ВКР, успешно прошедшую проверку на оригинальность ВКР с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Защита ВКР происходит следующим образом:

- председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР;
- секретарь ГЭК объявляет фамилию обучающегося, зачитывает тему ВКР, фамилию руководителя и рецензента и предоставляет слово обучающемуся;
- обучающийся делает сообщение продолжительностью до 10 мин, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования;
- обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК и, с разрешения председателя ГЭК, присутствующих на защите других лиц;

- отзыв руководителя (выступление руководителя, если он присутствует на защите, либо отзыв руководителя зачитывает секретарь ГЭК);
- секретарь ГЭК зачитывает рецензию на ВКР;
- присутствующим на защите предоставляется возможность выступить;
- обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания рецензента и замечания, высказанные в выступлениях присутствующих на защите, согласиться с замечаниями или обоснованно опровергнуть их.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При выставлении оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы комиссия должна руководствоваться показателями и критериями оценки ВКР, утвержденными в установленном порядке.

При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») объявляется обучающемуся в день защиты ВКР после оформления секретарем ГЭК протокола заседания комиссии.

В протокол заседания ГЭК вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, выявленном в процессе защиты ВКР уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях обучающегося, степени подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР отражается также решение ГЭК о присвоении квалификации и выдачи обучающемуся документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (с отличием или без отличия).

После защиты печатный вариант выпускной квалификационной работы со всеми сопроводительными документами должен храниться на кафедре не менее срока реализации образовательной программы, определенного ФГОС ВО, электронный вариант передается кафедрой в научную библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Феде-



рации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

При изъятии руководителем выпускной квалификационной работы либо уполномоченным заведующим кафедрой лицом из электронного варианта ВКР сведений, имеющих действительную или потенциальную коммерческую ценность, в тексте работы делается соответствующая запись.

Обучающийся, не явившийся на защиту ВКР по неуважительной причине, получивший неудовлетворительную оценку за ВКР либо не допущенный к защите ВКР, отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении установленного образца.

Повторно пройти защиту ВКР лицо, не прошедшее ГИА, имеет право не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения первой защиты, не пройденной обучающимся.

Для повторного прохождения защиты ВКР указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, определяемый выпускающей кафедрой (деканатом), но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося на основании решения выпускающей кафедры ему может быть установлена приказом ректора иная тема выпускной квалификационной работы.

После повторной неудовлетворительной защиты ВКР либо в случае повторного недопуска к защите обучающийся вновь отчисляется из университета.

Обучающемуся, не явившемуся на защиту ВКР в установленный расписанием ГИА срок по уважительной причине, подтвержденной документально, должна быть предоставлена возможность пройти государственное аттестационное испытание без отчисления из университета в течение шести месяцев после завершения ГИА. Приказ о предоставлении возможности прохождения ГИА без отчисления из университета издается после подачи заявления обучающимся, не явившимся на защиту

ВКР по уважительной причине, и предоставления документа, подтверждающего причину неявки, что должно быть им сделано не позднее двух рабочих дней после окончания защиты ВКР. Срок дополнительного заседания ГЭК устанавливается этим же приказом.

Порядок проведения защиты ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определен разделом 8 Стандарта университета СТО ПГУ 2.12–2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом от 16.12.2015 № 1362/о.

# Приложение А

## Образец заявления на закрепление темы магистерской диссертации

Заведующему кафедрой «Бухгалтерский  
учет, налогообложение и аудит»

Н. В. Свиридовой

Магистранта группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, контактный телефон)

### Заявление

Прошу разрешить написание магистерской диссертации по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО преподавателя, должность)

Дата  
подпись

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский  
учет, налогообложение и аудит»

Н. В. Свиридова

# Приложение Б

## Форма титульного листа магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет

Кафедра

Экономики и управления

«Бухгалтерский учет, налогообложение  
и аудит»

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Магистерская программа

«Бухгалтерский учет, налогообложение  
и аудит»

### МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему:

Студент группы 143ЭБм1

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Нормоконтролер

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Рецензент

\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

*Работа допущена к защите* (протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

*Работа защищена с оценкой* \_\_\_\_\_ (протокол ГЭК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Пенза 20\_\_

# Приложение В

## Форма индивидуального задания на магистерскую диссертацию

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра: «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Н. В. Свиридова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ на магистерскую диссертацию студенту

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(очной, заочной форм обучения)

\_\_\_\_\_  
«Экономики и управления»

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета, института)

обучающегося (ейся) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»,  
магистерская программа: «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

**Тема выпускной квалификационной работы:**

Закреплена приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученое звание, степень, должность)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(дата, подпись студента)

Срок сдачи законченной работы: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



# Приложение Г

## Форма заявления на проверку ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Ректору Пензенского  
государственного университета  
А. Д. Гулякову  
студента \_\_ курса ФЭиУ  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
очной/заочной

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося (полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
ФИО обучающегося (полностью)

студент \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению 38.04.01 «Экономика»  
очной/заочной

магистерская программа «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», прошу  
провести проверку с использованием системы «Антиплагиат» выпускной квалифи-  
кационной работы на тему

\_\_\_\_\_  
наименование темы

выполненной мной самостоятельно, на содержание элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также  
из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и док-  
торских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен с действующим Стандартом университета «Выпускная квали-  
фикационная работа обучающихся по образовательным программам высшего обра-  
зования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам маги-  
стратуры», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для  
недопуска ВКР к защите и отчисления из университета.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

Магистерская диссертация представлена на проверку \_\_\_\_\_  
дата

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
подпись

# Приложение Д

## Форма протокола проверки на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

### Протокол

проверки на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ»  
выпускной квалификационной работы на тему «Наименование темы»  
студента \_\_\_ курса И.О. Фамилия  
направления подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерской программы Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит  
Руководитель ВКР ученая степень, ученое звание, должность ФИО

*СКРИНШОТ  
отчета о проверке*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО научного руководителя, подпись)



# Приложение Е

## Структура отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет экономики и управления  
Кафедра «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

### ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

---

фамилия, имя, отчество

---

должность, ученое звание, ученая степень  
на магистерскую диссертацию:

---

фамилия, имя, отчество, номер группы  
обучающегося по направлению подготовки: 38.04.01 «Экономика»  
направление подготовки  
магистерская программа «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»  
магистерская программа  
выполненную на тему:

- 
- 1 Актуальность темы исследования.
  - 2 Широта охвата научной, методической и практической литературы, а также достаточность нормативно-правовой базы ВКР.
  - 3 Оценка содержания ВКР с точки зрения его соответствия исходному заданию, логичности изложения материала, достаточности иллюстративного и статистического материала, аккуратности оформления и т.п.
  - 4 Степень использования в работе информационных технологий (использование стандартных и специальных программ и средств автоматического анализа данных; ресурсов Интернет и консультационно-правовых систем; электронных средств представления данных и т.п.).
  - 5 Обоснованность предложений и рекомендаций, сделанных в диссертации.
  - 6 Наличие заявки организации.
  - 7 Рекомендации по внедрению ВКР.
  - 8 Выполнение графика ВКР, соблюдение сроков предоставления разделов.
  - 9 Заключение научного руководителя с оценкой личностных качеств выпускника, выявленных в ходе его работы.
  - 10 Особое мнение научного руководителя.
  - 11 Рекомендации к защите.

---

дата

(ФИО научного руководителя, подпись)

# Приложение Ж

## Структура рецензии

### на магистерскую диссертацию

#### РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию:

---

фамилия, имя, отчество, номер группы  
обучающегося по направлению подготовки: 38.04.01 «Экономика»

---

направление подготовки  
магистерская программа «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

---

магистерская программа

выполненную на тему:

---

---

- 1 Актуальность темы.
- 2 Соответствие содержания диссертации выбранной теме.
- 3 Обоснованность предложений и рекомендаций, сделанных в диссертации.
- 4 Практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в магистерской диссертации.
- 5 Внедрение предложений и рекомендаций, сделанных в диссертации, в деятельность организаций.
- 6 Достоинства и недостатки работы.
- 7 Заключение рецензента по магистерской диссертации.
8. Рекомендации к защите.

Рецензент \_\_\_\_\_

(инициалы, фамили)

(подпись, заверенная печатью  
организации)

---

место работы, должность, ученая степень, ученое звание (если имеются)

# Приложение И

## Структура аннотации магистерской диссертации

Аннотация магистерской диссертации

на тему: \_\_\_\_\_

---

(г. Пенза, 20\_\_ . – \_\_\_\_ стр., \_\_\_\_ рис., \_\_\_\_ табл., \_\_\_\_ источников, \_\_\_\_ прил.)

***Цель:***

***Предмет исследования:***

***Объект исследования:***

***Материалы и методы:***

***Результаты:***

***Ключевые слова:***

Автор работы

---

(подпись)

(инициалы, фамилия)

# Приложение К

## Пример оформления содержания магистерской диссертации

### Содержание

Введение .....	3
Глава 1. Теория и методология формирования учетной политики организации .....	7
1.1 Понятие и сущность учетной политики, концепции ее формирования .....	7
1.2 Учетная политика организации как элемент регулирования системы налогового планирования .....	14
1.3 Правовая основа формирования учетной политики для целей налогообложения .....	22
Глава 2. Формирование учетной политики для целей налогообложения на примере ООО «Мир+» .....	30
2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Мир+» .....	30
2.2 Формирование и раскрытие налогового аспекта учетной политики ООО «Мир+» .....	38
2.3 Оценка системы налогового учета в ООО «Мир+» .....	45
Глава 3. Использование учетной политики для повышения эффективности налогового планирования .....	52
3.1 Анализ структуры и динамики налоговой нагрузки ООО «Мир+» .....	52
3.2 Налоговое планирование как способ оптимизации налоговой нагрузки предприятия .....	60
3.3 Повышение результативности учетной политики для целей налогового учета и планирования .....	71
Заключение .....	79
Список использованных источников .....	83
Приложения .....	87

# Приложение Л

## Пример оформления списка использованных источников

### Список использованных источников (фрагмент)

- 1 Конституция Российской Федерации. М.: Омега-Л, 2009. 63 с.
- 2 Налоговый кодекс Российской Федерации // СПС «Гарант». URL: <http://base.ga-rant.ru/10900200/> (дата обращения: 15.04.2017).
- 3 О несостоятельности (банкротстве): федер. закон № 127-ФЗ от 26.10.2002: [в ред. от 01.12.2007] // Собрание Законодательства РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
- 4 Об инвестициях в Пензенской области: Закон Пензенской области № 217-ЗПО от 19.07.2000 // СПС «Гарант». URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 15.04.2017).
- 5 Анищенко А. В. Инвестиционный налоговый кредит: определение есть, а определенности нет // Налоговая политика и практика. 2015. № 8. С. 25–26.
- 6 Барнгольц С. Б., Мельник М. В. Методология экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта: учеб. пособие. М.: Финансы и статистика, 2015. 240 с.
- 7 Врублевская О. В., Романовский М. В. Налоги и налогообложение: теория и практика: учеб. пособие. М., 2015. 354 с.
- 8 Лахматова В. Н. Основные изменения, внесенные в главу 23 Налогового Кодекса // Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение. 2009. № 8. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/tax/a38/192524.html> (дата обращения: 19.04.2017).

# Приложение М

## Форма протокола заседания комиссии по проведению предварительной защиты магистерской диссертации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Факультет**  
**Экономики и управления**

**Кафедра**  
**«Бухгалтерский учет, налогообложение  
и аудит»**

Направление подготовки  
Магистерская программа

**38.04.01 «Экономика»**  
**«Бухгалтерский учет, налогообложение  
и аудит»**

**Протокол №\_\_ заседания комиссии по проведению  
предварительной защиты магистерской диссертации**

выполненной на тему:

---

Магистрант:

---

ФИО, номер группы

Формальная экспертиза магистерской диссертации

Критерий	Да/нет
Соблюдение требований к структуре работы	
Соответствие содержания работы теме, утвержденной приказом	
Соблюдение требований к оригинальности текста (по результатам предварительной проверки)	
Наличие академической задолженности	



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Выбор и закрепление за студентами тем магистерских диссертаций.....	4
2 Руководство магистерскими диссертациями .....	8
3 Требования к структуре и содержанию магистерской диссертации.....	9
4 Требования к оформлению магистерских диссертаций.....	18
5 Порядок предзащиты магистерских диссертаций .....	26
6 Порядок представления магистерских диссертаций к защите.....	28
7 Порядок защиты магистерских диссертаций .....	31
Приложения .....	35

*Учебное издание*

### Выпускная квалификационная работа по магистерской программе «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

С о с т а в и т е л и :

**Свиридова** Нина Владимировна,  
**Голдина** Анна Александровна

Редактор *Е. Г. Акимова*  
Технический редактор *М. Б. Жучкова*  
Компьютерная верстка *М. Б. Жучковой*

Подписано в печать 21.09.2017.  
Формат 60×84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Усл. печ. л. 2,79.  
Тираж 30. Заказ № 572.

---

Издательство ПГУ.  
440026, Пенза, Красная, 40.  
Тел./факс: (8412) 56-47-33; e-mail: iic@pnzgu.ru



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

---

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ**  
**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ,**  
**НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ И АУДИТ»**



**ПЕНЗА 2017**